

Ausschreibung RegistrarInnenstelle

Das WIEN MUSEUM ist ein urbanes Universalmuseum mit einem breiten Spektrum von Sammlungen und Ausstellungen. Mit seiner generalistischen Ausrichtung und seinem interdisziplinären Potential hat das WIEN MUSEUM eine einzigartige Position in der Wiener Museumslandschaft. Am Beispiel der Stadt Wien werden übergreifende gesellschaftliche, kulturelle und urbane Veränderungen thematisiert.

Die Sammlung des WIEN MUSEUMS zählt zu den größten und bedeutendsten ihrer Art in Österreich und umfasst mehr als eine Million Objekte. Zu den Schwerpunkten der Sammlung zählen Kunstwerke vom Biedermeier bis zum 21. Jahrhundert, eine der größten Modesammlungen Europas, die umfangreichste Uhrensammlung Österreichs oder eine Sammlung stadthistorischer Objekte. Seit Jänner 2018 zählt nun auch die Sammlung MUSA mit einem Bestand von über 40.000 Objekten der Gegenwartskunst zu den Sammlungen des WIEN MUSEUMS. Für diesen wollen wir zum ehestmöglichen Zeitpunkt die Position

RegistrarIn

Verwaltung von Museumsexponaten der Gegenwartskunst

neu besetzen.

Wir wenden uns an engagierte Persönlichkeiten mit nachweislich hohem organisatorischen Geschick, wirtschaftlichem Verständnis, Erfahrung im Umgang mit Sammlungsgut, Freude an Kommunikation und Teamarbeit sowie Gestaltungswillen in einem modernen Museumsumfeld.

ARBEITSBEREICHE

Sammlung Gegenwartskunst WIEN MUSEUM

1. Outgoing Leihverkehr

- Beantwortung von Leihanfragen
- Kommunikation mit Leihnehmern, Transportfirmen, Ausfuhrbehörde, Versicherungen.
- Vertragswesen (Leihverträge, Versicherungsverträge, Ausfuhransuchen)
- Transportorganisation intern und extern

2. Incoming Leihverkehr (eigene Ausstellungen)

- Kommunikation mit Leihgebern, Transportfirmen und Versicherungen
- Transportausschreibungen
- Vertragswesen (Leihverträge, Versicherungsverträge)
- Terminkoordination Objektanlieferung

3. Interne Agenda

- Standort- und Depotmanagement
- Transportkoordination Interne Transporte
- Abwicklung von Ankäufen und Schenkungen in unmittelbarer Zusammenarbeit mit den KünstlerInnen

Ausschreibung RegistrarInnenstelle

ERFORDERLICHE KENNTNISSE und PERSÖNLICHE FÄHIGKEITEN

- Abgeschlossenes, fachlich relevantes Hochschulstudium
- Sehr gute Kenntnisse im Vertrags- und Versicherungswesen
- Viel Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken, Office (Word, Excel, Access)
- Genauigkeit und hervorragende Arbeitsplatzorganisation
- Ausgesprochene Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ausgezeichnete Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- viel Erfahrung im sorgsamem Umgang mit Werken bildender Kunst, materialtechnisches Verständnis für die unterschiedlichen Herausforderungen von Werken der Gegenwartskunst
- Freude an der Kombination aus Büroarbeit und organisatorischer sowie praktischer Arbeit in den Kunstdepots

Anstellungsverhältnis im Umfang von 37,5 Wochenstunden.

Das kollektivvertragliche Mindestgehalt beträgt € 2.518,- brutto. Eine Überzahlung ist je nach Qualifikation und Berufserfahrung selbstverständlich möglich.

Bei Interesse an der ausgeschriebenen Position freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Bewerbungsunterlagen und Foto auf unserer Homepage <https://www.wienmuseum.at/> unter „Über uns/offene Stellen“ bis zum 20.Mai 2018.